

СИЛАБУС

Виробнича практика

Здобувачів вищої освіти за спеціальністю 033 Філософія



Ступінь освіти Бакалавр
Освітня програма Філософія

Кількість кредитів ЄКТС 6 (120 годин)
Мова викладання українська

1. Анотація

Практика студентів є невід’ємною складовою навчального процесу підготовки бакалавра філософії і має сприяти практичній підготовці майбутніх фахівців. Виробнича практика сформована у відповідності з освітньо-професійною програмою «Філософія» здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 033 «Філософія» і є одним з основних елементів навчально-виховного процесу.

Виробнича практика покликана надати студенту можливості набуття навичок викладання філософських дисциплін або публічної лекторської діяльності, долучитися до навчально-виховного процесу в закладах вищої освіти, познайомитися з їх структурою та системою функціонування, отримати досвід методичної та організаційної діяльності.

2. Мета та завдання

Мета практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань, а також, набуття практичних навичок лекторської діяльності, публічного виступу, а також викладання філософських дисциплін, педагогічного спілкування та методичної підготовки в межах діяльності закладів освіти, державних установ, громадських організацій.

Завдання практики:

Надати студентам навички написання філософських текстів.

Поглибити навички послідовно, логічно, систематично та аргументовано викладати власні міркування

Сформувані здібності вести дискусії, аргументовано відповідати на питання з соціально-політичної та світоглядно-філософської проблематики

Надати навички складання методичної документації навчального процесу/ лекторської практики/публічного виступу.

Сформувані здібності планування професійної діяльності та самоменеджменту.

3. Результати навчання

Вміння організовувати публічну/викладацьку/лекторську діяльність

Навички змістовного наповнення діяльності закладів освіти, державного управління, політичних партій та громадських організацій

Усвідомлення основами менеджменту закладів освіти, державного управління, політичних партій та громадських організацій

4. Бази практик

Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

КЗВО «Академія неперервної освіти» ДОР»

КЗК «Дніпропетровська академія музики імені М. Глінки» ДОР»

КЗК «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»

Управління культури, туризму національностей і релігій Дніпропетровської ОДА

Мала академія наук учнівської молоді

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Київський національний університет культури та мистецтва

Миколаївський національний аграрний університет

5. Обов'язки студентів під час проходження практики

Для виконання завдань практики студенти зобов'язані:

- отримати у керівника практики інструкції щодо програми проведення практики та оформлення всіх необхідних документів;
- ознайомитись з навчальним закладом, його структурою та формами роботи, бесіда з представниками адміністрації, викладачами та завідуючим кафедрою;
- вивчити робочу документацію закладу, де проходить практика ;
- вивчити методичну літературу (методичне забезпечення дисципліни за стандартом МОН, що містить навчальну програму, розробку модульних завдань, питань до заліку чи іспиту, тем лекцій та семінарських занять, літературу, методичні рекомендації до опанування теоретичного та практичного рівня дисципліни, а також конспект лекцій та навчальної літератури, що пропонується в бібліотеках навчального закладу) ;
- вивчити науковий досвід викладачів/працівників закладу (виконання держбюджетної науково-дослідницької тематики, міжнародних наукових проєктів, публікації в фахових виданнях, монографії, дисертації, виступи на конференціях та семінарах викладачів/співробітників, роботи аспірантів та докторантів)
- ознайомитись з методами та формами роботи викладачів кафедри, педагогічним, науковим та організаційним досвідом викладачів та кафедри в цілому;
- ознайомитись з організаційними заходами роботи закладу(засідання кафедри/відділу/департаменту, методичні та наукові семінари, засідання вченої ради, позанавчальні заходи)
- скласти і затвердити календарний план роботи студента-практиканта на період проходження практики.
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою і рекомендаціями керівника практики;
- оформити звіт, підписати його у керівника практики;
- своєчасно здати звіт.

6. Керівництво практикою

Практика студентів проводиться під безпосереднім контролем керівників практики від університету.

Керівники практики:

- забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед початком та впродовж практики;

- керують поточною роботою студентів під час практики;
- видають завдання для самостійних навчально-дослідних робіт;
- контролюють дотримання дисципліни студентів під час практики;
- перевіряють звіти студентів з практики, приймають залік;
- надають завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо вдосконалення практики.

Керівник практики контролює відповідність виконання завдань програмі практики, перевіряє правильність запису у щоденнику, хід виконання індивідуального завдання і збору матеріалів.

Керівник практики від закладу (бази практики) призначається з числа провідних спеціалістів відповідного напрямку наказом по підприємству. Він організує і контролює роботу студента відповідно до програми практики. Після закінчення практики керівник надає письмовий відгук, що додається у звіт про практику.

Порядок навчання визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві.

7. Поради студентам для успішного проходження практики

Для успішного і ефективного проходження виробничої практики студент - практикант повинен:

1) вміти планувати свою професійну діяльність (визначати мету, зміст і завдання, форми і методи проведення кожного навчального, виховного, або організаційного заходу), а також реципієнтів (відповідно до їхніх інтересів, уподобань, прагнень, здібностей), тобто вміти прогнозувати діяльність;

2) на високому науковому і методичному рівнях володіти знаннями, уміннями, навиками та способами діяльності в межах своєї професійної спрямованості та спеціальності «Філософія», виявляти власну ерудицію, кругозір, особисте ставлення до навчального процесу;

3) враховувати вікові та індивідуальні особливості реципієнтів, їхню дивертисивність (своєрідність) у відповідній діяльності, розвивати мислення слухачів, прагнення пізнавати і відкривати нове (непізнане), розкривати їхні творчі потенції;

4) вміти створювати позитивну, психологічно-комфортну атмосферу взаємодії викладач-студент, лектор-слухач яка ґрунтується на почуттях доброзичливості, емпатії, взаєморозуміння, взаємоповаги, радості від студентських успіхів, тощо;

5) ефективно застосовувати інноваційні підходи до навчально-виховної діяльності/лекторської/публічної діяльності, найновіші сучасні освітні технології (методи активного навчання, ситуаційні методики, інтерактивні методики, методи проблемного спілкування, спільне, групове навчання, тощо);

б) вміти аналізувати власну педагогічну діяльність (осмислювати, об'єктивно оцінювати, виявляти помилки і огріхи, коректувати її і прогнозувати), а також діяльність колег-педагогів;

7) творчо і вміло творити свій власний професійний почерк, професійний стиль педагогічної діяльності.

8. Звітна документація студента-практиканта

Після закінчення педагогічної практики студент-практикант здає наступну звітну документацію, оформлену у вигляді папки-швидкозшивача

Перелік змісту звіту.

- Заява практиканта на ім'я завідувача кафедри із зазначенням місця проходження практики (ВНЗ, кафедра) та ім'ям керівника практики (з його особистим погодженням)
- Індивідуальний план проходження практики із зазначенням конкретних дат заходів та затверджений керівником практики.
- Методичне забезпечення виробничої діяльності
- Аналіз виробничої (педагогічної) діяльності закладу
- Аналіз відвідування заходів закладу
- Участь у поза навчальній роботі з аналізом проведення заходу (диспут, круглий стіл, презентація тощо)
- Відгук наукового керівника педпрактики з характеристикою педагогічних якостей практиканта та оцінкою проведеної роботи.

Для студентів, що проходять практику в закладах освітнього самоврядування

- Заява практиканта на ім'я завідувача кафедри із зазначенням місця проходження практики (Заклади освіти (підрозділ), департаменти освіти районного, міського, обласного рівнів тощо) та ім'ям керівника практики (з його особистим погодженням)
- Індивідуальний план проходження практики із зазначенням конкретних дат заходів та затверджений керівником педагогічної практики (ознайомлення із структурою та діяльністю департаменту, із посадовими інструкціями працівників департаменту, участь в організації заходів)
- Аналіз структури та специфіки діяльності організації та проведення відвідуваних заходів департаменту

9. Програма практики

Складання календарного плану практики
Отримання індивідуального завдання з практики

Знайомство з системою організації змістовних та організаційних аспектів діяльності навчального закладу.
Знайомство зі специфікою діяльності закладу та форм її реалізації
Ознайомлення із поточною документацією закладу
Ознайомлення із методичним забезпеченням діяльності закладу
Розробка власного методичного забезпечення навчального/організаційного компоненту виробничого процесу закладу
Участь у організації та проведенні заходів закладу
Проведення відкритого заходу з лекторської практики
Проведення відкритого заходу практичного/інтерактивного характеру
Узагальнення матеріалів практики
Складання звіту практики

10. Звітність та система оцінювання проходження практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми. Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту підписаного і оціненого безпосередньо керівником від університету.

Письмовий звіт, подається на рецензування керівникові практики від університету.

На залік з виробничої практики студент має представити весь пакет документів, передбачених програмою практики (письмовий звіт, додатки до звіту (авторські розробки), щоденник практики, відгук про проходження практики тощо).

Складові звіту

- Заява практиканта на ім'я завідувача кафедри із зазначенням місця проходження практики (ВНЗ, кафедра) та ім'ям керівника практики (з його особистим погодженням)
- Індивідуальний план проходження педагогічної практики із зазначенням конкретних дат заходів та затверджений керівником педагогічної практики.
- План-конспект відкритої (залікової) лекції/виступу за обраною спеціальністю (відповідно до навчальної програми курсу)
- Методичне забезпечення відкритого заходу
- Аналіз відвідування занять/заходів досвідних фахівців з бази практики
 - Аналіз відвідування методичного чи наукового семінару
 - Участь у організаційній роботі з аналізом проведення заходу (диспут, круглий стіл, презентація тощо)

- Відгук наукового керівника практики з характеристикою фахових та комунікативних якостей практиканта та оцінкою проведеної роботи.

Оцінювання практики

Проходження практики оцінюється у вигляді подання студентом звіту щодо відвідування установа закладу та формами роботи, які були ним здійснені в цих закладах.

Максимально студент може набрати 40 балів за відвідування бази практик та 60 балів за звіт.

За відвідування закладу:

40-31- балів – систематичне відвідування всіх визначених закладів (оф-лайн та он-лайн) з проведенням необхідної роботи відповідно характеру закладу.

30-21 балів – фрагментарне відвідування всіх визначених закладів (оф-лайн та он-лайн) з проведенням необхідної роботи відповідно характеру закладу.

20-15 балів – фрагментарне відвідування деяких визначених закладів (оф-лайн та он-лайн), незначні недоліки у проведенні необхідної роботи відповідно характеру закладу.

14-1 бал – фрагментарне відвідування деяких визначених закладів (оф-лайн та он-лайн), значні недоліки у проведенні необхідної роботи відповідно характеру закладу.

0 балів – студент не відвідував закладів

За складання звіту по практиці:

60-50 - балів – звіт повністю відповідає вимогам щодо його оформлення та змістовно повністю висвітлює процес та результати практики (можливі несуттєві зауваження).

49-35 - балів – звіт переважно відповідає вимогам щодо його оформлення та змістовно переважно висвітлює процес та результати практики.

34-19 - балів – в звіті є суттєві помилки і недоліки стосовно вимог щодо його оформлення та висвітлення змісту.

18-1 – бал – звіт поданий, але практично не відповідає вимоги щодо змісту та формі.

0 балів – студент не подав звіт

11. Політики

11.1 Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності регламентується "Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка".

<http://surl.li/alvis>

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація) робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. Викладач зобов'язаний у такому випадку видати інше індивідуальне завдання.

11.2 Комунікаційна політика

Усі письмові запитання до викладача щодо навчальної дисципліни можуть надсилатися на персональну корпоративну електронну пошту, на платформу Teams та на вайбер викладача.

11.3 Політика щодо перескладання

Звіти, які надано керівнику для перевірки із порушенням термінів, оцінюються нижчими балами. Перескладання відбувається із дозволу директора ІГСН у разі поважної причини, підтвердженої документально.

11.4 . Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням, він має право опротестувати виставлену оцінку у встановленому порядку.

12.Рекомендована література

1.Синявська Л. І., Силка О. З. Виробнича практика: навчально-методичний посібник для студентів III курсу. – Черкаси: видавець ФОП Гордієнко Є. І., 2017. – 96 с.

2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>

3. Костащук О.І. Прокоп І. С. Педагогічна пропедевтична практика – Чернівці: ЧНУ імені Ю.Федковича, 2019

4. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад. А.В.Іванченко, О.А.Дубасенюк, А.А.Сбруєва, О.Є.Антонова. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2005. -126 с

4. Сергійчук О. М., Онищенко Н. П., Хмельницька О. С. Організація та проведення практичної підготовки студентів педагогічних закладів вищої освіти: навчально-методичний посібник. Переяслав-Хмельницький (Київ. обл.): «Видавництво К С В», 2019. – 220 с.

